

CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE

“QUALE AUSILIARIO DEL GIUDICE NEI PROCEDIMENTI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E CONSULENZA TECNICA DI PARTE”

Corso di specializzazione per l'attività di “**Consulente tecnico quale ausiliario del giudice nei procedimenti civili, penali, amministrativi e consulenza tecnica di parte**” rivolto a tutti i professionisti che vogliono dotarsi degli strumenti conoscitivi utili ad orientarsi nelle complesse dinamiche proprie del giudizio. Per i vari ambiti dell'attività giudiziaria si illustreranno le procedure e gli elementi necessari ad un corretto svolgimento dell'incarico mediante una didattica affidata a professionisti esperti della Consulenza Tecnica in ambito giudiziario. Si affronteranno tutte le maggiori tematiche del contenzioso civile, quindi le modalità di svolgimento ed esecuzione di una consulenza mediante esempi pratici e simulazioni. Si affronteranno quindi tutte le nuove Leggi e Normative che dettano l'espletamento dell'incarico, liquidazioni, attività del CTU-Esperto-Coadiutore-Perito, e Consulente in genere. Il corso sarà tenuto da figure miste quali avvocati, ingegneri, architetti, dottori specializzati in discipline trattate, al fine di dare una maggiore visione e comprensione della didattica e pratica.

- **Interverranno inoltre Magistrati, e figure dell'Organo di Giustizia** -

Ore di formazione e lezioni

Ore **40** di lezioni frontali, divise in due moduli da ore **20** per un totale di **5** lezioni, sono previste una lezione settimanale da **ore 8 e dalle ore 09:30 alle 13:30 / 15:00 alle 19:00**. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Termini di partecipazione

- La quota di partecipazione è di € 215,00 per l'adesione ad un singolo modulo ed € 315,00 per l'adesione a due moduli, (iva e cassa comprese, detratta la ritenuta).
- Si riserva per i soli Tirocinanti/Praticanti Geometri/Periti/Commercialisti la seguente quota d'iscrizione pari al 50% dell'importo, ovvero euro 157,00 per l'intero corso, o 107 per un solo modulo(SI DOVRA' ALLEGARE ALL'ISCRIZIONE UNA DICHIARAZIONE DELLO STUDIO IN CUI SI SVOLGE TIROCINIO-PRATICA).
- Si riserva ai soli partecipanti al precedente corso di 8 ore, tenuto presso l'Ordine degli Architetti di Rieti il 17.12.2015, di detrarre l'importo precedentemente versato di euro 35,00 all'importo come sopra.

Il numero minimo per l'attivazione del corso è pari a **40 partecipanti**, eventuali adesioni superiori comporteranno la pianificazione di più corsi paralleli o consecutivi tra loro. Il numero massimo risulta predefinito dalla capienza totale della sala ospitante.

L'iscrizione al corso dovrà essere formalizzata e sarà ritenuta valida allegando alla scheda d'iscrizione la ricevuta di pagamento della relativa quota, quindi il modulo d'iscrizione correttamente compilato.

Crediti formativi

Il numero dei CFP per ARCHITETTI richiesti sono per un modulo **15 CFP**, per l'intero corso **30 CFP**, ai sensi delle direttive Nazionali.

Per i Periti, Ingegneri, Geometri, Commercialisti sono previsti per un modulo **20 CFP**, per l'intero corso **40 CFP**, ai sensi delle direttive Nazionali.

Termini di iscrizione

La scheda di iscrizione unitamente alla ricevuta di pagamento dovrà essere inviata all'Ordine degli Architetti Rieti: architettirieti@awn.it, al proprio Ordine/Collegio di appartenenza ed al referente del corso:

- Ordine degli Architetti Rieti: architettirieti@awn.it
- Ordine degli Ingegneri Rieti: info@ordingrieti.it
- Collegio dei Periti Industriali Rieti: info@periti-industriali.rieti.it
- Collegio dei Geometri Rieti: rieti@cng.it
- Ordine dei Dottori Commercialisti Rieti: info@odcec.rieti.it

- Ordine degli Ingegneri Terni: segreteria@ordingtr.it
- Collegio dei Periti Industriali Terni: info@peritiindustrialiterni.it
- Collegio dei Geometri Terni: cgpterni@libero.it
- Ordine dei Dottori Commercialisti Terni: segreteria@odcecterni.it
- Ordine degli Architetti Terni: architettiterni@archiworld.it

quindi in copia al referente del Corso, arch. Marco Rossi: email: marko_roo@hotmail.it

Sede del Corso

Presso la nuova sede degli Architetti di Rieti, Palazzo Dosi, P.zza Vittorio Emanuele n.17, Rieti.

La domanda di iscrizione dovrà pervenire, entro e non oltre, il **21.06.2016 ore 12:00**, comprensiva di ricevuta di avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

Con l'iscrizione si comunicherà la data di inizio e fine corso preventivamente fissati per il **23.06.2016** inizio corso e **21.07.2016** fine corso, quindi il calendario corso ed ogni altra informazione utile.

Per info:

Il referente del corso, arch. Marco Rossi, email: marko_roo@hotmail.it - tel: 388.1188124

Inoltre: Il Proprio Ordine/Collegio di appartenenza

SCHEDA PROGRAMMA

CORSO DI **CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE**

“QUALE AUSILIARIO DEL GIUDICE NEI PROCEDIMENTI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E
CONSULENZA TECNICA DI PARTE”

- PROGRAMMA -

----- CORSO 1° ----- (20 ore)

Presentazione del corso

- Le figure professionali ed interventi
- L'organizzazione del corso, parte teorica e pratica

La Consulenza Tecnica

- Il mercato della consulenza in Italia e la figura del consulente,
- Le qualità del Consulente, competenze,
- Nozioni di consulenza tecnica,
- Iscrizione del Consulente presso il Tribunale di appartenenza,
- Rapporti e reazioni con le Parti in giudizio e G.I., il teatro nel processo,
- Il verbale di sopralluogo,
- Il contraddittorio nelle varie fasi del giudizio,

Le cause di nullità

- Cause di nullità,
- Risoluzioni delle questioni ed intervento del Giudice,
- Valutazione della consulenza da parte del Giudice,
- Responsabilità del Consulente e relative sanzioni,
- Vizio di forma, colpa lieve o grave,
- L'Astensione e la Ricusazione, anticipata o tardiva,

La Consulenza nella Procedura Esecutiva Immobiliare e Mobiliare,

- La nomina del Consulente Esperto,
- L'iter procedurale e giudiziario che precede la nomina dell'Esperto, verifiche,
- Cause di nullità per incompatibilità, per vizi del fascicolo,
- La verifica delle corrispondenze del fascicolo/i d'ufficio,
- Le attività di ricerca e definizione,
- I rapporti con l'organo di giustizia, G.E. e Cancelleria,
- Le attività di stima e valorizzazione dei beni immobili e mobili,
- Le attività di stima e valorizzazione dei beni immobili e mobili,
- Le figure professionali e loro collaborazione,
- Il Delegato, il Custode, L'Esperto,
- Le verifiche tecnico-urbanistiche da compiersi,
- L'abuso sanabile o insanabile,
- Definizione della Perizia Tecnica,
- Il CTP nelle procedure esecutive,
- la Procedura Telematica di redazione ed invio,
- L'asta giudiziaria,
- Compensi dell'Esperto,
- Responsabilità dell'Esperto,
- Le attività straordinarie dell'Esperto e Custode,

La stima Immobiliare

- Il metodo comparativo di mercato analitico e sintetico,

- applicazione degli IVS (Standard Internazionali di Valutazione Immobiliare),
- Il metodo pluriparametrico per valori tipici e atipici,
- Il metodo internazionale MCA (Market Comparison Approach),
- Il metodo del costo di riproduzione o di valore analitico,

La Consulenza nel Processo Fallimentare e Concordato Preventivo

- Processo fallimentare,
- La nomina del Consulente e Coadiutore,
- Le attività di ricerca e definizione della capienza,
- Le attività di stima e valorizzazione dei beni immobili e mobili,
- Le figure professionali e loro collaborazione o rapporti,
- Il Delegato, il Liquidatore, il Commissario, il Custode, il Curatore,
- L'asta giudiziaria,
- Compensi del Consulente Coadiutore nelle varie fasi di ricerca e valorizzazione di stima,
- L'APE, suo uso nella procedura,
- Responsabilità del Consulente Coadiutore,

I compensi del CTU

- Generalità,
- Determinazione dei compensi,
- Liquidazione dei compensi,
- Anticipi,
- Termini e tempi,
- Chi liquida e come,
- Eventuali controversie in fase di liquidazione,
- La Normativa, trattazione delle nuove norme e modifica delle liquidazioni,

Chiusura 1° modulo

- Breve interscambio sugli argomenti trattati nel modulo 1°

----- CORSO 2° ----- (20 ore)

La Consulenza tecnica d'ufficio nel Procedimento Civile

- Cos'è
- Il compito e requisiti del CTU,
- Nomina, ricusazione, sostituzione, astensione del CTU,
- Comunicazione dell'ordinanza di nomina,
- Consulenza tecnica ed ambiti territoriali,
- L'udienza di comparizione e nomina, il conferimento d'incarico,
- Le richieste del CTU in fase di nomina, spese, ausiliari, richieste specifiche,
- Formulazione dei quesiti,
- Terzietà ed imparzialità,
- Natura della CTU,
- Redazione della consulenza tecnica d'ufficio,
- Privacy nelle attività di Consulenza per i CTU,
- Inizio delle operazioni e la tutela del principio del contraddittorio,
- Svolgimento delle operazioni di sopralluogo e indagini, rilievi, documenti, le attività,
- Tentativo di conciliazione in corso di causa,
- Relazione di consulenza tecnica,
- Osservazione dei CCTTPP e loro controdeduzioni,
- Rapporti tra il CTU e il Giudice Istruttore, quindi parti del Processo,
- Rapporti tra il CTU e i CCTTPP,
- Accertamento tecnico preventivo, cautelativo, d'urgenza, ATP
- Accertamento tecnico nel giudizio di merito cognitivo,
- Le Normative di settore,
- Il Processo Telematico nel contenzioso civile e CTU,

La Consulenza nel Procedimento Penale

- La nomina del Consulente Tecnico o Perito,
- Privacy nelle attività di ricerca ed indagine,
- Il segreto istruttorio e sua applicazione,
- I rapporti con l'Organo Giudiziario, Pubblico Ministero, P.G., Enti esterni, il Tribunale,
- Le figure che intervengono e rapporti,
- Il processo nel Dibattimento e ruolo del CT Perito,
- Il contraddittorio nel processo penale,
- Le fasi di attività-redazione-deposito-definizione ed imputazione-dibattimento,
- Nomina, ricasazione, sostituzione, astensione del CT,
- Responsabilità del Perito e CT,
- Tipologia delle perizie,

La consulenza tecnica di parte, CTP

- Consulente Tecnico di Parte (CTP)
- Compensi del CTP
- Responsabilità del CTP

La perizia stragiudiziale

- Introduzione
- Attività del Tecnico
- Rapporti e figure
- Onorario spettante al Tecnico nella consulenza stragiudiziale

Altre forme di risoluzione

- Arbitrato, mediazione e conciliazione.

La Privacy

- Privacy per i CTU, CT e Periti, CTP
- Normativa

Chiusura del 2° modulo e corso

- Breve interscambio sugli argomenti trattati nel modulo 2°
- Dibattito sull'intero corso e tematiche trattate
- Verifica scritta (15 minuti)
- Modulo di verifica/qualità del corso
- Rilascio dei certificati di partecipazione

- Si proseguirà nell'intrattenere i corsisti con un buffet offerto dal corso

Le lezioni didattiche saranno abbinare ad esempi pratici, simulazioni di consulenze e perizie, visione di alcune consulenze tipiche.

Tutta la documentazione tecnica utile al corso, **DISPENSA PERSONALIZZATA – CD ELETTRONICO – NORMATIVE DI SETTORE – ESEMPI PRATICI**, oltre cancelleria varia verrà rilasciata durante il corso.

Gli attestati di partecipazione verranno rilasciati a tutti i partecipanti alla fine del corso 2°, si invitano pertanto i partecipanti al solo corso/modulo 1° di presentarsi alla fine dell'ultima ora del corso 2°.

L'ente organizzatore sarà lieto di intrattenere tutti i corsisti nel buffet di fine corso previsto dalle ore 19:00 a seguire.

Per info:

Il referente del corso, arch. Marco Rossi, email: marko_roo@hotmail.it - tel: 388.1188124

Inoltre:

Il Proprio Ordine/Collegio di appartenenza

CORSO DI
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE

“QUALE AUSILIARIO DEL GIUDICE NEI PROCEDIMENTI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E
CONSULENZA TECNICA DI PARTE”

CALENDARIO CORSO:

1° MODULO

1. 23.06.2016 ore 09:30 - 13:30/ 15:00 – 19:00; inserimento iscritti primo corso check-in dalle 09:15 – lezione primo corso; (arch. Rossi / arch. Saia / arch. Polidori)
2. 01.07.2016 ore 09:30 - 13:30/ 15:00 – 19:00; lezione primo corso; (arch. Rossi / ing. Cauti / arch. Polidori)
3. 07.07.2016 ore 09:30 - 13:30; lezione primo corso; (arch. Rossi / arch. Saia / avv. De Laureti)

2° MODULO

3. 07.07.2016 ore 15:00 – 19:00; lezione secondo corso check-in dalle 14:45; (arch. Rossi / arch. Saia)
4. 14.07.2016 ore 09:30 - 13:30/ 15:00 – 19:00; lezione secondo corso; (arch. Rossi / arch. Saia / arch. Polidori)
5. 21.07.2016 ore 09:30 - 13:30/ 15:00 – 17:30; lezione secondo corso; (ing. Cauti / arch. Polidori / arch. Saia)
ore 17:30 - 18:30; breve dibattito di chiusura; (**tutti i docenti**)
ore 18:30 - 19:00; prova scritta di fine corso, compilazione del modulo anonimo;
ore 19:00; rilascio attestati 1° e 2° corso
ore 19:00 – *a seguire*; buffet di chiusura corso

Nelle lezioni interverranno inoltre Magistrati e professionisti del settore

Gli Attestati verranno rilasciati a tutti i partecipanti alla fine del modulo/corso 2°, si invitano pertanto i partecipanti al solo modulo/corso 1° di presentarsi alla fine dell'ultima ora di corso del modulo/corso 2°.

L'ente organizzatore sarà lieto di intrattenere tutti i corsisti nel buffet di fine corso dalle 19:00 a seguire.

Materiale rilasciato al partecipante

- Dispensa rilegata del corso,
- Blocco rilegato personalizzato del corso,
- CD informatico con l'intera documentazione del corso e norme di settore,
- Cancelleria varia,

Per info:

Il referente del corso, arch. Marco Rossi, email: marko_roo@hotmail.it - tel: 388.1188124

Inoltre:

Il Proprio Ordine/Collegio di appartenenza

SCHEMA DI ISCRIZIONE

CORSO DI

CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE

“QUALE AUSILIARIO DEL GIUDICE NEI PROCEDIMENTI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E
CONSULENZA TECNICA DI PARTE”

IL SOTTOSCRITTO:

COGNOME _____ NOME _____
NATO A _____ IL _____
CON DOMICILIO D'UFFICIO IN VIA/PIAZZA _____
LOC. _____ CAP _____ PROV _____
TEL _____ FAX _____
E-MAIL _____ CELL. _____
P.IVA _____ C.F. _____

(inserire i dati correttamente e leggibili, gli stessi verranno utilizzati anche ai fini della fatturazione)

Iscritto all'Ordine/Collegio.....di.....N°.....

Per i non iscritti ad albi professionali:

Laureato/ Diploma in.....in data.....a.....

CHIEDE DI FREQUENTARE IL CORSO IN OGGETTO:

- IL RUOLO DEL CONSULENTE D'UFFICIO E DI PARTE, (40 ORE)
- IL RUOLO DEL CONSULENTE D'UFFICIO E DI PARTE, primo modulo (20 ORE)
- IL RUOLO DEL CONSULENTE D'UFFICIO E DI PARTE, secondo modulo (20 ORE)
-

NOTA INFORMATIVA :

SI SEGNALI LA PROPRIA CONOSCENZA DELLA MATERIA ED ESPERIENZE LAVORATIVE,

NESSUNA CONOSCENZA

DISCRETA CONOSCENZA

OTTIMA CONOSCENZA

L'iscrizione al corso dovrà essere formalizzata e sarà ritenuta valida, allegando alla scheda di iscrizione, la ricevuta di pagamento della relativa quota.

La registrazione deve essere svolta:

- da **Portale Nazionale**, quindi è obbligatorio portare al corso il modulo rilasciato dal portale, al fine del check-in / check-out.
- in alternativa mediante medesimo **“SCHEMA D' ISCRIZIONE”** fornita, correttamente compilata e rimessa via mail all' Ordine degli Architetti Rieti: architettirieti@awn.it, al referente al corso arch. Marco Rossi: marko_roo@hotmail.it, oltre che alla segreteria del proprio Ordine/Collegio:
 - **Ordine degli Ingegneri Rieti: info@ordingrieti.it**
 - **Collegio dei Periti Industriali Rieti: info@periti-industriali.rieti.it**
 - **Collegio dei Geometri Rieti: rieti@cng.it**
 - **Ordine dei Dottori Commercialisti Rieti: info@odcec.rieti.it**
 - **Ordine degli Architetti Rieti: architettirieti@awn.it**
 - **Ordine degli Ingegneri Terni: segreteria@ordingtr.it**
 - **Collegio dei Periti Industriali Terni: info@peritiindustrialiterni.it**
 - **Collegio dei Geometri Terni: cgpterni@libero.it**
 - **Ordine dei Dottori Commercialisti Terni: segreteria@odcecterni.it**
 - **Ordine degli Architetti Terni: architettiterni@archiworld.it**

Il versamento deve essere effettuato mediante:

- **bonifico bancario IBAN IT48S030691460200003027056 intestato a Ordine Architetti Rieti, P.zza V.Emanuele II,17 C.F.90006780572 Provincia (RI);**

CAUSALE: “cognome - nome – matricola – Ordine/Collegio” partecipante al Corso “ il Consulente Tecnico del Tribunale”

Per info:

Il referente del corso, arch. Marco Rossi, email: marko_roo@hotmail.it - tel: 388.1188124

Inoltre:

Il Proprio Ordine/Collegio di appartenenza